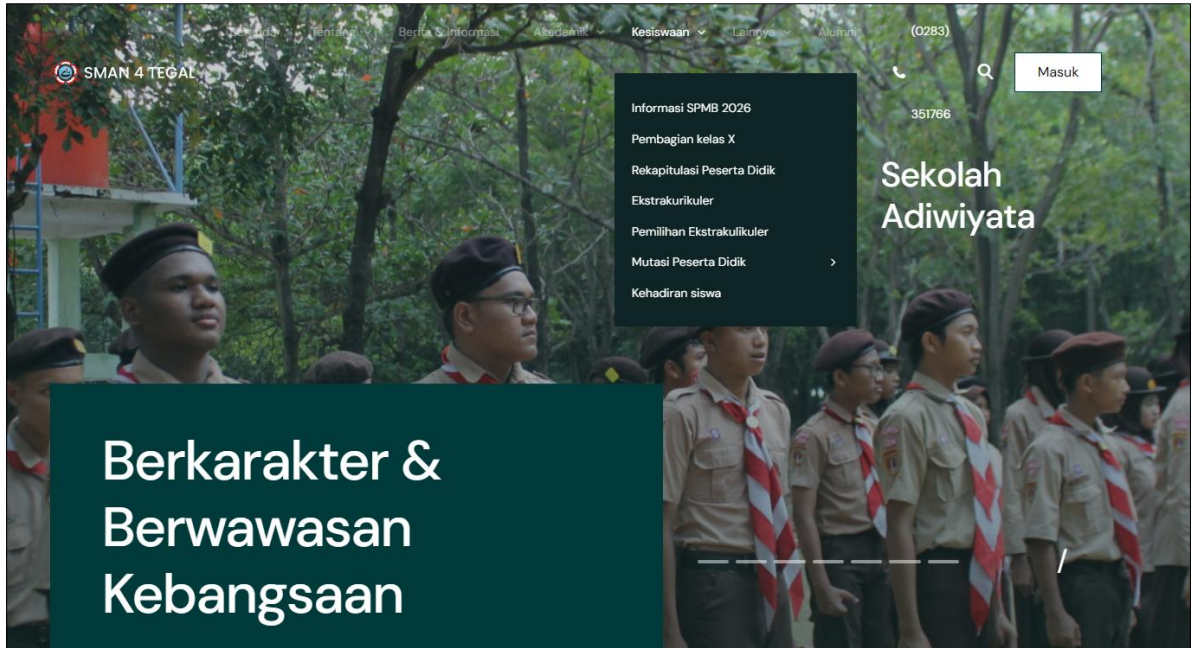
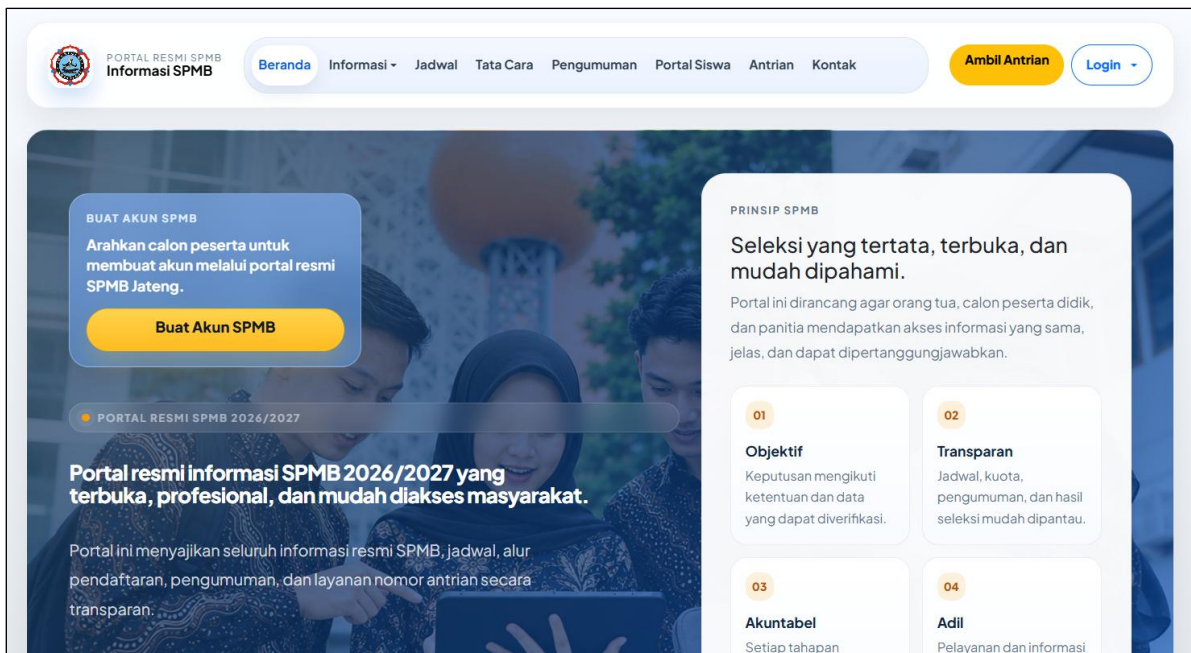


Tata cara mengisi porta siswa yang diterima

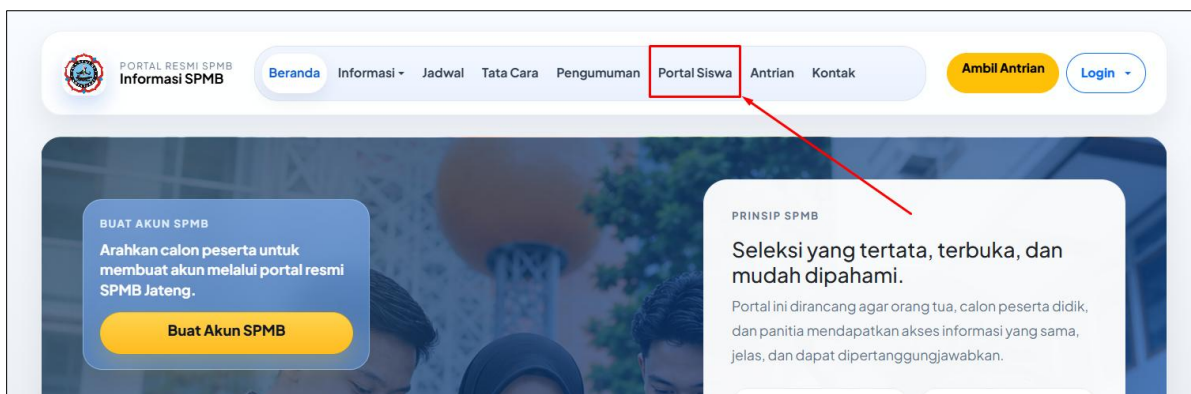
1. Buka website SMA Negeri 4 Tegal : www.sman4tegal.sch.id



2. Setelah terbuka buka menu Kesiswaan dan pilih sub menu Informasi SPMB 2026, nanti akan terbuka portal spmb



3. Setelah terbuka seperti tampilan diatas, silahkan klik menu Portal Siswa seperti contoh dibawah ini



4. Nanti akan terbuka untuk Lengkapi Data Daftar Ulang seperti dibawah ini

PORTAL SISWA DITERIMA

Login untuk Lengkapi Data Daftar Ulang

Portal ini khusus untuk siswa yang dinyatakan diterima di SMA Negeri 4 Tegal. Gunakan NISN sebagai username dan nomor peserta sebagai kata sandi awal.

Setelah login, siswa dapat melengkapi biodata, mengunggah berkas syarat daftar ulang, lalu mengajukan data untuk diverifikasi guru.

NISN

Masukkan NISN

Nomor Peserta

Masukkan nomor peserta [Tampilkan](#)

[Login Siswa](#) [Kembali ke Beranda](#)

Masukan NISN dan Nomor peserta

5. Setelah masukan NISN dan nomor peserta nanti klik login siswa dan akan menuju ke data calon murid baru

Portal Daftar Ulang

Halo, Meikasari

Lengkapi data SPMB dan unggah berkas daftar ulang untuk diverifikasi guru.

[Draft](#) [Logout](#)

KEAMANAN AKUN

Ganti Password Portal Siswa

Demi keamanan, setelah login pertama sebaiknya password awal dari nomor peserta diganti dengan password baru yang hanya diketahui siswa.

Password Lama

Masukkan password

Password Baru

Minimal 8 karakter

Konfirmasi Password Baru

Ulangi password baru

[Simpan Password Baru](#)

6. Segera ubah password baru (wajib bagi seluruh calon murid baru)
7. Setelah ubah sadi baru, silahkan lengkapi data siswa
8. Isikan data secara lengkap

Data Siswa

Data dasar dan detail yang akan dipakai pada cetak identitas dan verifikasi panitia.

NOMOR PESERTA
000001

NISN
0082246918

ASAL SEKOLAH
SMP Negeri 1 Comal

NILAI AKHIR
85,75

Pilihan Kelas yang Diminati

Pilih kelas yang diinginkan

Pilihan kelas ini membantu panitia memahami preferensi siswa. Namun, keputusan penempatan tetap mempertimbangkan nilai akhir pendaftaran, kuota, dan pemerataan rombongan belajar.

Email Siswa

Nomor WhatsApp

08xxxxxxxxxx

Jenis Kelamin

Perempuan

Agama

Pilih agama

Status dalam Keluarga

Pilih status

Anak ke

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

mm/dd/yyyy

Nama Orang Tua (Ayah)

Nama Orang Tua (Ibu)

Pekerjaan Ayah

Pekerjaan Ibu

Nomor Telepon Orang Tua / Wali

08xxxxxxxxxx

Alamat Lengkap

Data Wali Siswa

Berkas Pendukung

Simpan draft jika data belum lengkap. Pilih **Ajukan Verifikasi** setelah biodata dan semua berkas selesai diisi.

[Simpan Draft](#) [Ajukan Verifikasi](#)

9. Pilih kelas yang diminati
10. Masukkan email aktif siswa dan nomor WhatsApp aktif siswa
11. Pilih jenis kelamin, agama, pilih status dalam keluarga, masukan anak ke, masukan Tempat lahir (gunakan depan huruf kapital, selanjutnya huruf kecil, contoh : Brebes)
12. Masukkan Tanggal lahir siswa
13. Masukkan nama orang tua ayah (contoh : Budiman Sujatmiko)
14. Masukkan nama orang tua ibu (contoh : Siti Maemunah)
15. Masukkan Pekerjaan Ayah
16. Masukkan Pekerjaan Ibu
17. Masukkan Nomor Telepon Orang Tua / Wali (yang bisa buat WhatsApp)
18. Isikan Alamat Lengkap
19. Isikan data Wali apabila ada
20. Lengkapi berkas pendukung (hasil scan yang rapi dengan format kertas A4 atau F4)

Berkas Pendukung

Upload Kartu Keluarga

Choose File No file chosen

Upload Akta Kelahiran

Choose File No file chosen

Upload Ijazah / SKL

Choose File No file chosen

Upload Pas Foto

Choose File No file chosen

Masukan/upload kartu keluarga, akte lahir, Ijazah/SKL dan Pas Foto berwarna (resmi sekolah)

21. Simpan draft jika data belum lengkap. Pilih **Ajukan Verifikasi** setelah biodata dan semua berkas selesai diisi.